



GRIP OP PERSONEELSKOSTEN

Tips voor effectief kostenbeheer

**WAARDEVOL
WERKGEVERSCHAP
DAT WERKT!**

Sigma 
Personeelsdiensten

Voor veel bedrijven, ongeacht de branche, zijn personeelskosten de grootste kostenpost. Strategisch beheer van personeelskosten kan de financiële gezondheid van je bedrijf verbeteren en de concurrentiepositie verstevigen. In deze whitepaper lees je alles over de samenstelling van personeelskosten, de impact van loonsverhogingen en manieren om deze kosten effectief te beheren.

Inhoudsopgave:

- [Waarom is inzicht in personeelskosten belangrijk?](#)
- [Wat zijn personeelskosten?](#)
- [De invloed van salarisverhogingen](#)
- [Personeelskosten per uur](#)
- [Productieve en niet-productieve uren](#)
- [Personeelskosten per productief uur berekenen](#)
- [Hoe krijg je grip op personeelskosten?](#)



WAAROM IS INZICHT IN PERSONEELSKOSTEN BELANGRIJK?

Door personeelskosten strategisch te beheren, houd je grip op de efficiëntie en winstgevendheid van je onderneming. Je kunt je budgetten accurater voorspellen, middelen doeltreffender inzetten en een hoger rendement op investeringen realiseren.

Daarnaast kun je op deze manier aantrekkelijke en duurzame secundaire arbeidsvoorwaarden ontwikkelen, die waardevol talent aantrekken én behouden.

WAT ZIJN PERSONEELSKOSTEN?

Personeelskosten, ook wel loonkosten genoemd, bestaan uit diverse onderdelen:

• **Brutoloon**

Het totaal van salarissen, lonen, bonussen en andere directe betalingen aan werknemers voor hun diensten, voor aftrek van belastingen en sociale verzekeringspremies.

• **Sociale lasten**

Dit zijn werkgeversbijdragen aan sociale zekerheid, pensioenfondsen en andere wettelijke of overeengekomen verzekeringen.

• **Overige vergoedingen**

(Onbelaste) vergoedingen voor bijvoorbeeld reiskosten, thuiswerken of een mobiele telefoon.

Deze genoemde onderdelen horen bij de loonadministratie. Vanuit de loonadministratie kun je eenvoudig een overzicht van deze kosten krijgen. Vergeet alleen niet de personeelskosten die niet in de loonadministratie zijn opgenomen. Dat geldt bijvoorbeeld voor de auto van de zaak. Een eventuele bijtelling is wel opgenomen, maar die zegt natuurlijk niets over de kosten die je als bedrijf maakt voor het beschikbaar stellen van de auto aan de werknemer.

Andere voorbeelden die wél onder de personeelskosten vallen, maar niet zijn opgenomen in de loonadministratie:

- Ziekteverzuimverzekering
- Opleiding- en ontwikkelingskosten
- Werkplekkosten
- Facilitaire kosten, zoals een laptop of mobiele telefoon

Alleen een overzicht en analyse vanuit de loonadministratie is dus onvoldoende om een volledig beeld te krijgen van de totale personeelskosten.

DE INVLOED VAN SALARISVERHOGINGEN

Salarisverhogingen beïnvloeden de personeelskosten direct door een verhoging van het brutoloon. Indirect zorgt het voor een stijging van sociale lasten en eventuele aanpassingen in secundaire arbeidsvoorwaarden. Breng de gevolgen van dergelijke verhogingen daarom zorgvuldig in beeld door jezelf de volgende vragen te stellen:

- Wat is het effect van een cao-loonsverhoging?
- Wat is het effect op de sociale lasten, de pensioenpremies en verzekeringen?
- Stijgen de totale personeelskosten met hetzelfde percentage of ligt dit lager? Zo ja, hoeveel lager?

PERSONEELSKOSTEN PER UUR

Inzicht in de personeelskosten per uur is belangrijk voor het beheren van de huidige financiële gezondheid van je bedrijf of om het juiste uurtarief van een medewerker te bepalen. Daarnaast heb je deze informatie nodig voor strategische

planning en besluitvorming, zoals het aannemen van nieuw personeel, het investeren in training en ontwikkeling en het uitbreiden of inkrimpen van bedrijfsactiviteiten.



PRODUCTIEVE EN NIET-PRODUCTIEVE UREN

Om de personeelskosten per productief uur te kunnen berekenen, is het belangrijk om het verschil tussen productieve en niet-productieve uren te weten:

- **Productieve uren**

Dit zijn de uren die werknemers besteden aan directe arbeid of activiteiten die bijdragen aan de inkomsten en doelstellingen van een bedrijf. Bijvoorbeeld uren die worden besteed aan productie, klantenservice of verkoopactiviteiten.

- **Niet-productieve uren**

Dit zijn betaalde uren die niet direct bijdragen aan de inkomsten van het bedrijf, zoals betaalde pauzes, feestdagen, training, (ziekte)verlof of administratieve taken.

PERSENEELSKOSTEN PER PRODUCTIEF UUR BEREKENEN

Om de personeelskosten per productief uur te berekenen, deel je de totale personeelskosten door het aantal productieve uren. Deze berekening

geeft inzicht in de werkelijke kosten van arbeid in verhouding tot productiviteit. Dit helpt bij het in kaart brengen van verbeteringsmogelijkheden.



HOE KRIJG JE GRIP OP PERSONEELSKOSTEN?

Het verminderen of beheersen van directe personeelskosten vraagt om een strategische aanpak voor de korte en lange termijn. Het is belangrijk om evenwicht te vinden tussen kostenbeheersing en gemotiveerde en productieve medewerkers te behouden. Enkele maatregelen die je zou kunnen overwegen zijn:

1. Optimaliseer je personeelsplanning

Door je personeelsplanning te optimaliseren, stem je vraag en aanbod van personeel beter op elkaar af. Hierdoor voorkom je overbezetting of onderbezetting. Implementeer flexibele werktijden of deelwerktijden om de personeelsbezetting aan te passen aan de behoeften van je bedrijf. Planningssoftware is hierbij een belangrijk hulpmiddel.

2. Investeer in de ontwikkeling van medewerkers

Investeer in de training en ontwikkeling van je medewerkers. Zo verbeter je hun vaardigheden en kunnen ze efficiënter hun werk doen.

Ga na welke handmatige taken eenvoudig overgenomen kunnen worden door technologische oplossingen en automatisering. Het implementeren hiervan vraagt misschien om de nodige tijd en het nodige budget, maar betaalt zich op de lange termijn uiteindelijk uit in efficiëntie en kostenbesparing.

3. Laat de werkkostenregeling (WKR) voor je werken

Gebruik de WKR door vergoedingen en verstrekkingen aan te bieden die onbelast zijn en buiten het forfait vallen. Denk hierbij aan reiskostenvergoedingen, werkkleding of gereedschappen die noodzakelijk zijn voor het werk. Het aanbieden van onbelaste bonussen en beloningen binnen de vrije ruimte van de WKR kan ook helpen om het totale beloningspakket aantrekkelijker te maken zonder de loonkosten significant te verhogen.

4. Herzie beloningsstructuren

Koppel een deel van de beloning van je medewerkers aan de prestaties van je bedrijf of individuele prestatiedoelen. Naast de aandeelhouders krijgen ook de werknemers een deel van de winst als extra uitkering boven op het basissalaris. Het koppelen van bedrijfsresultaten aan de loonkosten kan een boost zijn voor de productiviteit.

Evalueer daarnaast de secundaire arbeidsvoorwaarden. Aan de ene kant zijn ze belangrijk om talent aan te trekken en te behouden, maar ze brengen ook financiële verplichtingen met zich mee. Ga daarom na of jouw secundaire arbeidsvoorwaarden nog actueel zijn en welke kosten hiermee samenhangen.

5. Besteed uit of kies voor offshoring

Bedenk welke activiteiten essentieel zijn voor je bedrijf en welke niet. Niet-kernactiviteiten kun je vervolgens uitbesteden aan gespecialiseerde bedrijven. Dit kan helpen om kosten te verlagen en je te focussen op je kerndoelen.

Misschien is het mogelijk om bepaalde functies in landen met lagere personeelskosten uit te voeren. Dit wordt offshoring genoemd. Offshoring biedt mogelijk financiële voordelen, zo lang dit geen negatief effect heeft op de kwaliteit of reputatie van je producten en diensten.

Over Sigma

Sigma Personeelsdiensten helpt werkgevers te excelleren in effectief werkgeverschap. Vanuit onze full-service dienstverlening ondersteunen, ontzorgen en adviseren we op elk gebied waarin een organisatie is verbonden met personeel. Dit doen we met een team van specialisten, op een persoonlijke en vooruitstrevende manier. Met ruim 15 jaar werkervaring, circa 55 medewerkers en 5 vestigingen in Zuidwest-Nederland zijn we altijd dichtbij. Of je nu één of honderden medewerkers in dienst hebt, we zijn je graag van dienst.

Al je personeelszaken, gewoon goed geregeld.
Want focus op je personeel loont!

**Wil je meer informatie?
Neem dan vrijblijvend contact
op met één van onze adviseurs.**



[linkedin.com/company/sigma-personeelsdiensten](https://www.linkedin.com/company/sigma-personeelsdiensten)



[facebook.com/sigma-personeelsdiensten](https://www.facebook.com/sigma-personeelsdiensten)