

# PRIVACYVERKLARING

---

## Introductie

Wij begrijpen dat uw vertrouwen in ons het belangrijkste is dat telt. Daarom leggen wij in dit document uit hoe wij omgaan met uw gegevens en de bescherming van uw privacy binnen de regels van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG).

## Wie is de verantwoordelijke voor de persoonsgegevens?

Sigma Personeelsdiensten verwerkt o.a. persoonsgegevens van onze klanten wanneer zij gebruik maken van onze diensten en/of klanten deze gegevens zelf aan ons verstrekken.

Met de wettelijke term 'verantwoordelijke' wordt degene aangeduid die beslist over het doel en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens. De verantwoordelijke beslist of persoonsgegevens verwerkt worden, om welke soort verwerking het gaat, welke persoonsgegevens verwerkt worden en voor welk doel en op welke manier de verwerking plaatsvindt. Voor de volgende diensten zal u als klant verantwoordelijk blijven voor de persoonsgegevens:

- Overeengekomen specifieke werkzaamheden als de klant gedetailleerde instructies geeft ten aanzien welke persoonsgegevens verwerkt moeten worden;
- Het beschikbaar stellen van software;
- Het invoeren van aangeleverde gegevens in het salarispakket zonder aanvullende controle- of advieswerkzaamheden te verrichten.

Als u klant bij ons bent of wordt voor deze diensten, zullen wij een [verwerkersovereenkomst](#) met u afsluiten. Hiermee voldoet u voor wat betreft die diensten aan AVG.

Voor alle andere diensten, zoals advieswerkzaamheden, geldt dat Sigma verantwoordelijke is. Binnen Sigma zijn de volgende ondernemingen verantwoordelijke voor de verwerking van persoonsgegevens:

- Sigma Personeelsdiensten B.V.
- Sigma Personeel & Organisatie B.V.
- Sigma Pensioen & Inkomen B.V.

## Privacy Officer

Voor al uw vragen over deze verklaring kunt u terecht bij de Privacy Officer van Sigma Personeelsdiensten, namelijk:

Naam: R. (Roy) Schuitemaker  
 Tel: 0113 239 400  
 E-mail: [privacy@sigmapersoneel.nl](mailto:privacy@sigmapersoneel.nl)

## Welke persoonsgegevens verwerken wij?

Sigma Personeelsdiensten verwerkt uw persoonsgegevens doordat u gebruik maakt van onze diensten en/of omdat u deze zelf actief aan ons verstrekt. De wettelijke betekenis van het begrip 'verwerken' is heel ruim en houdt onder meer in: het verzamelen, bewaren, raadplegen, gebruiken en verwijderen van persoonsgegevens. Afhankelijk van de door u gebruikte diensten verwerken wij de volgende persoonsgegevens:

Persoonsgegevens	
Bankrekeningnummer	Verlofgegevens
Belonings-, uitkerings- of pensioengegevens	Beroep en betrekking
Burgerservicenummer (BSN)	E-mailadres
Financiële bijzonderheden	Functioneringsgegevens
Geboortedatum	Gegevens betreffende arbeidsongeschiktheid
Gerechtelijke gegevens	Geslacht
Internetbrowser en apparaat type	Kenteken
Kopieën van legitimatiebewijzen	Loonheffingsnummer
Lidmaatschappen	Naam, Adres- en Woonplaatsgegevens (NAW)
Locatiegegevens (IP-adres bijv.)	Toegangs- of identificatiegegevens
Opleidingsgegevens	Verzuimgegevens
Profiellinks social media	Vrijtijdsbesteding en interesses
Telefoonnummer(s)	

## Waarom verwerken wij persoonsgegevens?

Sigma Personeelsdiensten verwerkt uw persoonsgegevens voor de volgende doelen:

- A. Het leveren van overeengekomen diensten.
- B. Het leveren van ondersteuning.
- C. Het verzenden van facturen en de invordering van betalingen.

- D. Het verzenden van gerichte marketing en reclame, updates en promotionele aanbiedingen op grond van uw communicatievoorkeur.
- E. Om u te kunnen bellen of e-mailen indien dit nodig is om onze dienstverlening uit te kunnen voeren.
- F. Om u te informeren over wijzigingen van onze diensten en producten.
- G. Sigma Personeelsdiensten analyseert uw gedrag op de website om daarmee de website te verbeteren en het aanbod van producten en diensten af te stemmen op uw voorkeuren.
- H. Sigma Personeelsdiensten verwerkt ook persoonsgegevens als wij hier wettelijk toe verplicht zijn, zoals gegevens die wij nodig hebben voor onze belastingaangifte en controle van onze eigen administratie door de extern accountant.
- I. Tot slot verwerkt Sigma Personeelsdiensten bepaalde gegevens voor historische en/of statistische doeleinden.

### **Van wie verwerken wij persoonsgegevens?**

Wij verwerken persoonsgegevens van personen met wie wij direct of indirect een relatie willen krijgen, hebben of hebben gehad. Hierbij kan gedacht worden aan:

- Potentiële klanten, bestaande klanten, hun vertegenwoordigers en hun belanghebbenden.
- Alle medewerkers en andere natuurlijke personen die aan een bedrijf of organisatie zijn verbonden waar wij een relatie mee hebben.
- Bezoekers van onze website ([www.sigmapersoneel.nl](http://www.sigmapersoneel.nl)).

### **Hoe lang bewaren wij gegevens en op basis van welke grondslag?**

Sigma Personeelsdiensten bewaart uw persoonsgegevens niet langer dan strikt nodig is om de doelen te realiseren waarvoor uw gegevens worden verzameld, tenzij de wet van ons vraagt om het langer te bewaren. Hoe lang wij welke gegevens precies bewaren, hangt ook af van de diensten waarvoor de gegevens zijn verzameld. Waar persoonsgegevens van sommige diensten al na 7 jaar niet meer bewaard hoeven te worden, verlenen wij ook adviesdiensten waar u als klant vertrouwd op een langere bewaartermijn. Hieronder zijn voor de belangrijkste diensten en activiteiten de bewaartermijnen van de persoonsgegevens beschreven. Ook na afloop van die periode kunnen we gegevens langer bewaren indien nodig. Dit doen wij dan enkel met uw uitdrukkelijke, schriftelijke (waaronder e-mail) toestemming.

### **Verwerking: Klantbeheer**

Onderstaande persoonsgegevens worden verwerkt en bewaard zolang u klant bij ons bent en alleen met uw uitdrukkelijke toestemming. Als u om wat voor reden dan ook geen klant meer bij ons bent, worden de gegevens 7 jaar bewaard voor de doelen zoals eerder in deze privacyverklaring aangegeven.

(Categorie) Persoonsgegevens
Naam, Adres- en Woonplaatsgegevens (NAW)
Telefoonnummer(s)
E-mailadres
Burgerservicenummer (BSN)
Geboortedatum
Geslacht
Bankrekeningnummer
KvK nummer
Profiellinks social media
Vrijtijdsbesteding en interesses

#### Verwerking: personeels-, salarisadministratie & -advisering

Voor deze verwerking geldt de wettelijke verplichting om gegevens 7 jaar te bewaren. Overige gegevens (bijvoorbeeld in het kader van advisering) worden niet langer dan noodzakelijk bewaard. Onderstaande gegevens kunnen verwerkt worden wanneer u gebruikt maakt van onze personeels-, salarisadministratie of -adviseringsdiensten.

(Categorie) Persoonsgegevens
Belonings-, uitkerings- of pensioengegevens
Beroep en betrekking
Financiële bijzonderheden
Gegevens betreffende arbeidsongeschiktheid
Gerechtelijke gegevens
Kopieën van legitimatiebewijzen
Lidmaatschappen
Opleidingsgegevens
Toegangs- of identificatiegegevens
Verlof- en verzuimgegevens
Kentekens

#### Verwerking: Pensioenadvisering

Voor pensioenadvisering geldt dat de onderstaande gegevens verwerkt kunnen worden. Hierbij hanteren we een bewaartermijn van 15 jaar. Wij beschouwen dit als een minimale periode waarin wij alle gegevens tot onze beschikking moeten hebben om u als klant goed te kunnen adviseren, hetzij in

de uitleg van een eerder gegeven advies of voor het verstrekken van een vervolgadvis. Ook na afloop van deze periode kunnen wij u om uw toestemming vragen om de gegevens langer te bewaren.

(Categorie) Persoonsgegevens
Belonings-, uitkerings- of pensioengegevens
Beroep en betrekking
Financiële bijzonderheden
Gegevens betreffende arbeidsongeschiktheid

#### Communicatie & Marketing (nieuwsbrieven, mailingen en evenementen)

Wij vinden het belangrijk om met onze klanten, of potentiële klanten en relaties te communiceren. Daarvoor kunnen wij onderstaande gegevens gebruiken, die actief door u zelf zijn verstrekt. Deze gegevens worden bewaard zolang u uw toestemming heeft gegeven. U kunt zich eenvoudig via iedere nieuwsbrief, mailing of uitnodiging voor een evenement uitschrijven uit ons systeem.

(Categorie) Persoonsgegevens
Naam, Adres- en Woonplaatsgegevens (NAW)
Telefoonnummer(s)
E-mailadres
Geslacht
Beroep en betrekking
Locatiegegevens (IP-adres bijv.)
Beeld- en geluidsopnamen

#### **Met wie delen wij uw gegevens?**

Met bedrijven die uw gegevens verwerken in onze opdracht, sluiten wij een verwerkersovereenkomst om te zorgen voor eenzelfde niveau van beveiliging en vertrouwelijkheid van uw gegevens. Sigma Personeelsdiensten blijft verantwoordelijk voor deze verwerkingen.

Daarnaast verstrekt Sigma Personeelsdiensten uw persoonsgegevens aan andere derden. Sigma Personeelsdiensten deelt uw persoonsgegevens met verschillende derden als dit noodzakelijk is voor het uitvoeren van de overeenkomst, om te voldoen aan een eventuele wettelijke verplichtingen, of met uw **uitdrukkelijke toestemming** en alléén voor de in deze privacyverklaring opgesomde doelen.

Afhankelijk van de door u gebruikte diensten geven wij – alleen met uw toestemming - uw gegevens door aan de volgende (categorieën van) derden:

Categorie derden	Naam / Beschrijving	Doel
Belastingdienst	Belastingdienst.	Voor het doen van loonaangifte.
Financieel dienstverleners	Pensioenfondsen / -verzekeraars.	Loonopgaven.
Arbodiensten	Diverse arbodiensten.	Verzuimmeldingen.

De van toepassing zijnde rechtsmacht (ook wel jurisdictie genoemd) van de hierboven genoemde partijen betreft altijd Nederland, tenzij anders is vermeld.

### Cookies, of vergelijkbare technieken, die wij gebruiken

Een cookie is een klein tekstbestand dat bij het eerste bezoek aan deze website wordt opgeslagen in de browser van uw computer, tablet of smartphone. Sigma Personeelsdiensten gebruikt functionele, analytische en tracking cookies in haar website [www.sigmapersoneel.nl](http://www.sigmapersoneel.nl).

- **Functionele cookies:** dit zijn cookies met een puur technische functionaliteit. Deze zorgen ervoor dat de website naar behoren werkt en dat bijvoorbeeld uw voorkeursinstellingen onthouden worden.
- **Tracking cookies:** dit zijn cookies die uw surfgedrag bijhouden zodat we voor uw relevante informatie kunnen tonen.
- **Analytische cookies:** deze cookies gebruikt om de gebruiksvriendelijkheid van de website te kunnen verbeteren en het gebruik van (delen van) de website te kunnen meten.

Bij uw eerste bezoek aan onze website hebben wij u al geïnformeerd over deze cookies en toestemming gevraagd voor het plaatsen ervan. U kunt zich altijd zelf afmelden voor cookies door uw internetbrowser zo in te stellen dat deze geen cookies meer opslaat. Daarnaast kunt u ook alle informatie die eerder is opgeslagen via de instellingen van uw browser verwijderen.

Omdat wij als Sigma Personeelsdiensten transparant willen zijn over welke gegevens wij van u verzamelen vindt u hieronder een overzicht van de cookies die wij gebruiken:

Naam cookie	Functie	Bewaartermijn
_utma	Deze cookie van Google Analytics houdt bij hoeveel keer een bezoeker de website van Sigma Personeelsdiensten heeft bezocht, wanneer het	2 jaar

	eerste bezoek was en wanneer het laatste bezoek plaatsvond.	
_utmb	Deze cookie van Google Analytics registreert het tijdstempel van het exacte moment waarop een bezoeker de website binnenkomt.	30 minuten
_utmz	Deze cookie van Google Analytics registreert het tijdstempel van het exacte moment waarop een bezoeker de website verlaat.	1 jaar
_utmt	Deze cookie van Google Analytics geeft het type bezoek aan, bijvoorbeeld een webpagina, een afbeelding etc.	3 minuten
_utmz	Deze cookie van Google Analytics houdt bij waar de bezoeker vandaan kwam, welke zoekmachine u heeft gebruikt, op welke link u heeft geklikt en welk zoekwoord u heeft gebruikt.	6 maanden
PHPSESSID	De cookie hoort bij PHP (een programmeertaal om de website te kunnen laten functioneren) en zorgt ervoor dat de website gegevens kan opslaan die niet kunnen worden opgeslagen zonder dat ze eerst naar een geschikte bestandsindeling te converteren. Op de website van Sigma Personeelsdiensten wordt deze gebruikt om een gebruikerssessie tot stand te brengen en om deze gegevens door te geven via een tijdelijke cookie, die doorgaans een sessie-cookie genoemd wordt.	Wanneer de browsersessie beëindigd wordt.
SERVERID	Deze cookie wordt gebruikt zodat de website van Sigma Personeelsdiensten weet welke server is gebruikt voor het bezoeken van de website.	1 jaar

### Welke rechten heeft u? Gegevens inzien, aanpassen of verwijderen

U heeft het recht om uw persoonsgegevens in te zien, te corrigeren of te verwijderen. Daarnaast heeft u het recht om uw eventuele toestemming voor de gegevensverwerking in te trekken of bezwaar te maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens door Sigma Personeelsdiensten. Ook heeft u het recht op gegevensoverdraagbaarheid. Dat betekent dat u bij ons een verzoek kunt

indienen om de persoonsgegevens die wij van u beschikken in een computerbestand naar u of een ander, door u genoemde organisatie, te sturen.

U kunt een verzoek tot inzage, correctie, verwijdering, gegevensoverdraging van uw persoonsgegevens, een verzoek tot intrekking van uw toestemming of een bezwaar op de verwerking van uw persoonsgegevens sturen naar de Privacy Officer ([privacy@sigmapersoneel.nl](mailto:privacy@sigmapersoneel.nl)).

Om er zeker van te zijn dat het verzoek tot inzage door u is gedaan, vragen wij u een kopie van uw identiteitsbewijs met het verzoek mee te sturen. Maak in deze kopie uw pasfoto, MRZ (machine readable zone, de strook met nummers onderaan het paspoort), paspoortnummer en Burgerservicenummer (BSN) zwart. Dit ter bescherming van uw privacy. We reageren zo snel mogelijk, maar uiterlijk binnen vier weken, op uw verzoek.

### **Hoe beveiligen wij persoonsgegevens?**

Sigma Personeelsdiensten neemt de bescherming van uw gegevens serieus en neemt passende maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijziging tegen te gaan. Voor toelichting op welke beveiligingsmaatregelen wij nemen, zie [www.sigmapersoneel.nl/beveiliging](http://www.sigmapersoneel.nl/beveiliging). Als u de indruk heeft dat uw gegevens niet goed beveiligd zijn of er aanwijzingen zijn van misbruik, neem dan contact op met de Privacy Officer ([privacy@sigmapersoneel.nl](mailto:privacy@sigmapersoneel.nl)).

### **Wijzigen van privacyverklaring**

Sigma Personeelsdiensten is gerechtigd om deze privacyverklaring te updaten door een nieuwe versie te plaatsen op de website. Het is dit kader aan te reden om regelmatig de website en de betreffende pagina waarop de privacyverklaring wordt weergegeven, te raadplegen om zeker te zijn dat u kennis hebt van enige wijzigingen. Daarnaast zullen wij u per e-mail op de hoogte brengen van belangrijke wijzigingen in deze privacyverklaring.

### **Andere websites**

De website kan mogelijk hyperlinks bevatten naar andere websites. In geen geval is Sigma Personeelsdiensten verantwoordelijk voor het privacy beleid of de privacy praktijken van enige derde partij.

### **Klachten**

Wanneer u klachten heeft betreffende de manier waarop Sigma Personeelsdiensten uw persoonsgegevens verzamelt, gebruikt en/of verwerkt, kan u een klacht indienen bij de Privacy Officer ([privacy@sigmapersoneel.nl](mailto:privacy@sigmapersoneel.nl)).



U kunt ook, als u het niet eens bent met een bepaalde verwerking van uw persoonsgegevens, een klacht indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Zie hiervoor [www.autoriteitpersoonsgegevens.nl](http://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl).