



OVERSTAPPEN OP SIGMA ONLINE

In 7 eenvoudige stappen
naar meer gemak en efficiency

**WAARDEVOL
WERKGEVERSCHAP
DAT WERKT!**

Sigma 
Personeelsdiensten

OVERSTAPPEN NAAR HET GEMAK VAN SIGMA ONLINE

Als er iets goed moet gaan in je onderneming, is het wel de verloning van je medewerkers. Zij vormen het belangrijkste kapitaal in je bedrijf. Dat weten we bij Sigma Personeelsdiensten als geen ander. We zien regelmatig hoeveel tijd en moeite ondernemers steken in hun salaris- en personeelsadministratie. Maar we zien ook dat ze daarbij vertrouwen op systemen en procedures die soms al behoorlijk verouderd en omslachtig zijn.

Nog steeds werken veel ondernemers met papieren verlofaanvragen, reiskostendeclaraties en handmatige overzichten van jubilea, in- en uitdiensttredingen en aflopende contracten. Dat dit veel tijd kost, wordt haast als een voldongen feit beschouwd, evenals de foutenlast en het stoffige werkgeversimago dat deze werkwijze oplevert. En dat terwijl de salaris- en personeelsadministratie heel eenvoudig beter en sneller kan!

Gebruiksvriendelijk voor ondernemers én hun werknemers

Met Sigma Online bieden we ondernemers én hun werknemers gebruiksvriendelijke software voor de salaris- en personeelsadministratie. Daarbij combineren we op een unieke manier de voordelen van slimme online applicaties met de kracht van professioneel en persoonlijk advies. Anders dan veel grote salarisverwerkers zijn wij lokaal aanwezig. We kennen jou en je bedrijf bij naam, sparring graag persoonlijk over mogelijkheden en signaleren kansen voor jou zodra we die zien. De overstap regelen wij en is dus helemaal niet moeilijk! Sterker nog, in zeven eenvoudige stappen is het geregeld.

Overstappen op Sigma Online in 7 eenvoudige stappen



OVERSTAPPEN IN 7 STAPPEN

Met Sigma Online bieden we je een geïntegreerde online oplossing met tal van mogelijkheden, zoals salarisadministratie, een digitaal personeelsdossier, het online aanvragen en goedkeuren van verlof, actuele managementrapportages en het beheer van verstrekkingen en opleidingen. Overstappen op Sigma Online betekent dus meer gemak en efficiency! Maar hoe werkt die overstap dan?

We nemen je graag mee in de 7 stappen van het overstapproces. Wie de stappen doorneemt, ontdekt dat overstappen niet alleen heel eenvoudig is, maar ook weinig tijd kost. Bovendien is dankzij alle ingebouwde checks en controles een vlekkeloze overgang gegarandeerd.

1

Uitvraag standaarddocumenten

De eerste stappen in de overgang naar Sigma Online hebben met name te maken met de salarisadministratie. We starten met het uitvragen van de standaarddocumenten, die eenvoudig uit elk digitaal salarispakket kunnen worden gehaald. Je kunt hierbij denken aan een loonaangifte, in XML- en PDF-formaat, de loonstroken en de journaalpost. Binnen maximaal 15 minuten kan dit geregeld zijn. Deze informatie vormt de basis voor de volgende stap.

2

Aanvullen ontbrekende gegevens

De XML-aangifte bevat veel relevante informatie over de salarissen en salarisverwerking voor je medewerkers, maar niet alles. Om die reden vragen wij je de ontbrekende gegevens aan te leveren. We doen dit via een Excelbestand in een vast format. We maken hiermee direct duidelijk en overzichtelijk wat we nog extra van je nodig hebben. Voorbeelden van gegevens die we aanvullend nodig hebben zijn onder andere het aantal contracturen van je medewerkers, hun IBAN-nummers en e-mailadressen en de afspraken over een eventuele auto van de zaak of kilometervergoeding. Afhankelijk van hoe eenvoudig deze gegevens te verzamelen zijn, is deze stap voor jou de meest arbeidsintensieve stap in het hele overstaptraject.

3

Opzetten administratie in Nmbrs

In deze stap starten we met het opzetten van de salarisadministratie in Nmbrs. Dat doet we door middel van het aangevulde importbestand uit je vorige salarisadministratie en een grondige controle op proef loonstroken. Dit is ook het moment voor het uitvragen van eventuele bijzonderheden. Denk hierbij aan eventueel loonkostenvoordeel of ouderschapsverlof dat voor bepaalde medewerkers geldt. Het proefdraaien gaat net zo lang door tot de loonstroken volledig in orde zijn. Natuurlijk kijken wij daarbij naar hoe het voorheen ging, maar ook naar hoe het kán. Dat doen we met een positief-kritische blik. Als het in onze ogen beter of slimmer kan, laten we dit weten. Wees gerust: deze stap vergt met name aan onze kant veel tijd. Van jou wordt weinig verwacht.

4

Uitvraag gewenste HR-functionaliteiten

De gewenste HR-functionaliteiten zijn al in eerdere gesprekken besproken en vastgesteld. In deze stap doen we de uitvraag van de noodzakelijke gegevens voor inrichting van deze gewenste HR-functionaliteiten. Je kunt daarbij denken aan de verlofaanvragen, de aard van de verschillende declaraties, koppelingen die gemaakt moeten worden met arbodienst, verzekeraar of financiële administratie en de rolverdeling in de rechten voor jou als werkgever, de manager(s) en werknemers. Deze uitvraag vindt hoofdzakelijk plaats tijdens een persoonlijk overleg, waarbij we aan de hand van gerichte vragen de informatie verzamelen die nodig is om verder te kunnen met de inrichting.

5

Inrichting van HR-functionaliteiten

Dit is een arbeidsintensieve stap voor ons. We starten met de inrichting van alle HR-functionaliteiten. Zo worden bijvoorbeeld alle bestaande sjablonen omgezet naar het nieuwe systeem. Het werk ligt bij ons; natuurlijk zullen we af en toe een vraag stellen, maar het kost jou weinig tijd.

6

Vorbereiden livegang

We zijn inmiddels zover dat we de livegang kunnen voorbereiden! Alle gegevens voor de salarisadministratie zijn goed overgezet en de HR-functionaliteiten zijn ingevoerd en waar nodig gekoppeld aan andere systemen. We kunnen nu met een training op locatie jou en de eventuele salaris- en HR-werknemers leren om met Sigma Online te werken. Natuurlijk kunnen we in de training ook de manager(s) en medewerkers meenemen. Zo is iedereen klaar voor de start.

7

Livegang en nazorg

Sigma Online werkt! Iedereen heeft zijn of haar eigen login gegevens ontvangen. Je zult direct merken hoeveel eenvoudiger en sneller dit werkt. Natuurlijk zijn wij vlakbij voor vragen. We helpen jou en je medewerkers graag persoonlijk om direct een goede start te maken.

Zoveel gemak in één systeem

Papieren verlofbriefjes en Exceloverzichten behoren tot het verleden. De processen verlopen efficiënter. Je werkt namelijk niet langer met kostbare en inefficiënte HRM- en salarisprocessen. Door de tijdige signaleringen reageer je bovendien alert op alle belangrijke momenten, zoals het einde van de proeftijd, de afloop van een tijdelijke arbeidsovereenkomst, jubilea, verjaardagen en nog veel meer. Daarnaast biedt Sigma Online je actuele management-rapportages en overzichten op het gebied van salarissen, personeelskosten, verlof en verzuim.

Een ander belangrijk effect van het gebruik van Sigma Online is dat de medewerkers zich meer betrokken voelen. Ook zij hebben nu altijd en overal inzicht in hun persoonlijke gegevens, loonstroken en hun digitaal personeelsdossier. Dat laatste past uitstekend bij modern werkgeverschap.

Meer weten of stappen zetten?

Wil je weten wat wij voor jou en jouw bedrijf kunnen doen en hoe wij de overstap naar Sigma Online voor jou zo eenvoudig mogelijk maken? Neem gerust contact met ons op.

Joris Maljaars

jmaljaars@sigmapersoneel.nl

Marijke van de Velde

mvandevelde@sigmapersoneel.nl

Ramon van Eijzeren

rvaneijzeren@sigmapersoneel.nl

Vraag nu een vrijblijvende demo aan en leer meer over het gemak van Sigma Online.



[linkedin.com/company/sigma-personeelsdiensten](https://www.linkedin.com/company/sigma-personeelsdiensten)



[facebook.com/sigma-personeelsdiensten](https://www.facebook.com/sigma-personeelsdiensten)